

Số: 3063/QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 03 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc điều chỉnh, bổ sung nhu cầu chỉ tiêu tuyển dụng
công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019

CHỦ TỊCH UBND TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2479/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2211/TTr-SNV ngày 01/10/2019 về việc điều chỉnh, bổ sung nhu cầu chỉ tiêu tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Điều chỉnh, bổ sung nhu cầu chỉ tiêu tuyển dụng công chức tại Phụ lục nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019 thuộc các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố được ban hành kèm theo Quyết định số 2479/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa, cụ thể như sau:

- Nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính của Ban Dân tộc, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội, Chi cục Kiểm lâm và Chi cục Thủy lợi thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Tài chính, Chi cục An toàn Vệ sinh thực phẩm thuộc Sở Y tế được điều chỉnh bằng phụ lục kèm theo Quyết định này.



- Tăng 13 chỉ tiêu tuyển dụng công chức hành chính của các cơ quan, địa phương, bao gồm: Sở Xây dựng, Sở Tư pháp, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Chi cục Kiểm lâm thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, UBND thành phố Cam Ranh, UBND thị xã Ninh Hòa, UBND huyện Khánh Vĩnh, UBND huyện Khánh Sơn.

- Giảm 08 chỉ tiêu tuyển dụng công chức hành chính của các cơ quan, địa phương bao gồm: Sở Ngoại vụ, Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, Chi cục Dân số, Kế hoạch hóa gia đình thuộc Sở Y tế, UBND thị xã Ninh Hòa.

(Kèm theo phụ lục chi tiết nhu cầu tuyển dụng công chức toàn tỉnh sau khi được điều chỉnh, bổ sung).

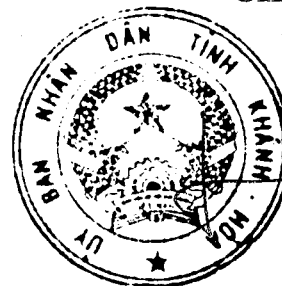
Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số: 2993/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về việc điều chỉnh, bổ sung nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Ngoại vụ, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Sở Tài chính, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Sở Xây dựng, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Y tế, Trưởng Ban Dân tộc tỉnh, Chủ tịch UBND thành phố Cam Ranh, Chủ tịch UBND thị xã Ninh Hòa, Chủ tịch UBND huyện Khánh Vĩnh, Chủ tịch UBND huyện Khánh Sơn, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thi hành);
- Ban TVTU (b/cáo);
- TT HĐND tỉnh (b/cáo);
- Lưu: VT, SNV, MN. 23

CHỦ TỊCH



Lê Đức Vinh

PHỤ LỤC NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH TỈNH KHÁNH HÒA NĂM 2019
(SAU KHI ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG)

THUỘC CÁC SỞ, BAN, NGÀNH, ỦY BAN NHÂN DÂN CÁC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ
(*Kèm theo Quyết định số 8062/QĐ-UBND ngày 09.../M.2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa*)

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chi tiêu	Tuyển dụng vào ngành	Mã ngành	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành						
I	TUYỂN TỈNH												
								Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật học	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
								Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
								Quản lý đầu tư và xúc tiến đầu tư	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật đầu tư, Kinh tế đầu tư, Luật Thương mại	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Kế hoạch - Đầu tư
								Công tác tài chính ngân sách cơ quan	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán hoặc Tài chính ngân hàng	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
								Quản lý, cấp phép xây dựng	Tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng dân dụng và công nghiệp	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Xây dựng
								Quản lý môi trường trong các Khu công nghiệp, Khu Kinh tế	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Công nghệ môi trường, Kỹ thuật môi trường, Địa lý môi trường	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Môi trường
									Tổng hợp và tham mưu kế hoạch phát triển kinh tế vùng DTTS và miền núi	01	Chuyên viên	01.003	Công tác Dân tộc
									Tham mưu công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật vùng DTTS và miền núi.	01	Chuyên viên	01.003	Công tác Dân tộc
								2	BAN DÂN TỘC				

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
3	SỞ CÔNG THƯƠNG	Quản lý công nghiệp	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghiệp hoặc Cơ khí	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Công nghiệp
		Quản lý năng lượng	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Điện (trừ ngành Điện tử Viễn thông)	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Năng lượng
		Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Hành chính, Luật Hành chính, Quản trị văn phòng	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
4	CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ THUỘC SỞ NỘI VỤ	Công tác tổ chức, hành chính	Tốt nghiệp Đại học ngành Hành chính học hoặc Lưu trữ học và quản trị văn phòng.	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức nhà nước
		Quản lý văn thư lưu trữ	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Lưu trữ học, Quản trị văn phòng, Hán Nôm.	01	Chuyên viên	01.003	Văn thư Lưu trữ
5	SỞ NGOẠI VỤ	Theo dõi người Việt Nam ở nước ngoài	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quan hệ quốc tế hoặc Kinh doanh Quốc tế (Thành thạo ít nhất 01 ngoại ngữ)	01	Chuyên viên	01.003	Ngoại vụ
		Kế toán	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán	01	Kế toán viên	06.031	Tài chính Kế toán
6	SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ	Quản lý dự án đầu tư	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế đối ngoại	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Kế hoạch - Đầu tư
		Quản lý đăng ký kinh doanh	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Quản trị Kinh doanh	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Kế hoạch - Đầu tư
		Tổng hợp kinh tế xã hội	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế phát triển	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Kế hoạch - Đầu tư
		Thanh tra, kiểm tra tiến độ các dự án đầu tư ngoài ngân sách	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Kế hoạch - Đầu tư
		Quản lý tài chính ngân sách Sở	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính kế toán
		Công tác văn thư, lưu trữ	Tốt nghiệp Đại học ngành Văn thư lưu trữ hoặc Đại học ngành khác có chứng chỉ bồi dưỡng văn thư lưu trữ	01	Văn thư	02.007	Văn thư Lưu trữ

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
7	SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ	Quan lý khoa học công nghệ	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Công nghệ sinh học, Quản trị kinh doanh, Kinh tế nông nghiệp	01	Chuyên viên	01.003	Khoa học công nghệ
		Quan lý Công nghệ	Tốt nghiệp Đại học ngành Kỹ thuật điều Khiển và tự động hóa hoặc Công nghệ chế biến thủy sản	01	Chuyên viên	01.003	Khoa học công nghệ
8	THANH SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI THUỘC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI	Thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành giao thông vận tải	Tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng Cầu- Đường bộ (Vị đặc thù công việc: Tuyển Nam)	01	Chuyên viên	01.003	Giao thông Vận tải
			Tốt nghiệp Đại học ngành An toàn hàng hải (Vị đặc thù công việc: Tuyển Nam)	01	Chuyên viên	01.003	Giao thông Vận tải
9	SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	Hành chính văn phòng, một cửa	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Hành chính, quản lý nhà nước, Quản trị văn phòng, Luật, Công nghệ thông tin.	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật hoặc Hành chính	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Hành chính một cửa	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Quản trị văn phòng, Công tác xã hội, Xã hội học	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Quan lý Tài chính kế toán	Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán hoặc Tài chính	02	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Quan lý chính sách Người có công	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Tài chính, Công tác xã hội, Luật.	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
10	SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI	Quan lý Công tác tiền lương, Bảo hiểm xã hội	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Tài chính, Kế toán, Luật.	02	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
		Quan lý đào tạo nghề	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Quản lý giáo dục, Luật hoặc Tốt nghiệp Đại học sư phạm kỹ thuật một trong các chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật điện, Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử, Điện tử, Công nghệ chế tạo máy, Kỹ thuật công nghiệp	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
		Phòng, chống tệ nạn xã hội	Tốt nghiệp Đại học một trong các chuyên ngành: Công tác xã hội, Xã hội học, Hành chính học, Luật.	02	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
10.1	CHI CỤC PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI THUỘC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI	Phòng, chống tệ nạn xã hội	Tốt nghiệp Đại học một trong các chuyên ngành: Công tác xã hội, Xã hội học, Hành chính học, Luật.	02	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngành	Mã ngành	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
11	SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	Quản lý công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Quản lý báo chí xuất bản	Tốt nghiệp Đại học ngành Báo chí hoặc Ngữ văn	01	Chuyên viên	01.003	Báo chí - Xuất bản
		Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
12	SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	Công tác pháp chế	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật	01	Chuyên viên	01.003	Tư pháp
		Quản lý Quy hoạch kế hoạch lĩnh vực Thủy lợi	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Thủy lợi (gồm: Kỹ thuật công trình xây dựng; Kỹ thuật tài nguyên nước; Xây dựng thủy lợi thủy điện; Kỹ thuật công trình thủy).	02	Chuyên viên	01.003	Thủy lợi
		Quản lý Quy hoạch kế hoạch lĩnh vực Chăn nuôi và Thú y	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Chăn nuôi hoặc Thú y	01	Chuyên viên	01.003	Chăn nuôi, Thú y
		Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học khối ngành Kinh tế	02	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Tổ chức nhân sự, xây dựng lực lượng	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức nhà nước
12.1	CHI CỤC KIỂM LÂM THUỘC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN	Pháp chế	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật	01	Chuyên viên	01.003	Tư pháp
		Kế toán	Tốt nghiệp Đại học ngành kế toán.	02	Kế toán viên	06.031	Tài chính Kế toán
		Kiểm lâm ở vị trí yêu cầu trình độ đại học	Tốt nghiệp Đại học Lâm nghiệp. (Vi yêu cầu công việc: Tuyển Nam) Trong đó, xét tuyển tại: Hạt Kiểm lâm Khánh Sơn: 02 Hạt Kiểm lâm Khánh Vĩnh: 01)	09	Kiểm lâm viên	10.226	Lâm nghiệp - Kiểm lâm
		Kiểm lâm ở vị trí yêu cầu trình độ trung cấp	Tốt nghiệp Trung cấp ngành Lâm nghiệp. (Vi yêu cầu công việc: Tuyển Nam)	04	Kiểm lâm viên trung cấp	10.228	Lâm nghiệp - Kiểm lâm

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngành	Mã ngành	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
12.2	CHI CỤC THỦY LỢI THUỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT	Quan lý, bảo vệ đề điều	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Thủy lợi (gồm: Kỹ thuật công trình xây dựng; Kỹ thuật cơ sở hạ tầng; Kỹ thuật tài nguyên nước; Kỹ thuật cấp thoát nước; Xây dựng thủy lợi thủy điện; Kỹ thuật công trình thủy...)	03	Chuyên viên	01.003	Thủy lợi
		Phòng, chống thiên tai	Tốt nghiệp Đại học ngành Kỹ thuật cơ sở hạ tầng hoặc Kinh tế xây dựng	02	Chuyên viên	01.003	Thủy lợi
12.3	CHI CỤC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT THUỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT	Quan lý trồng trọt, Quan lý Bảo vệ thực vật, Thanh tra chuyên ngành Trồng trọt, Bảo vệ thực vật	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Khoa học cây trồng, Trồng trọt, Nông học	04	Chuyên viên	01.003	Nông nghiệp, Thủy sản, PTNT
		Văn thư	Tốt nghiệp Cao đẳng Văn thư – lưu trữ hoặc Cao đẳng ngành khác có chứng chỉ bồi dưỡng Văn thư – lưu trữ	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư Lưu trữ
12.4	CHI CỤC CHĂN NUÔI VÀ THỦ Y- SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học khối ngành Kinh tế	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Quan lý giống và kỹ thuật chăn nuôi; thức ăn và thức ăn chăn nuôi; dịch bệnh động vật trên cạn.	Tốt nghiệp Đại học ngành Chăn nuôi hoặc Thú y	01	Chuyên viên	01.003	Chăn nuôi, Thú y
		Công tác pháp chế	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật	01	Chuyên viên	01.003	Tư pháp
		Quan lý tài chính doanh nghiệp nhà nước, phần vốn của Nhà nước trong các doanh nghiệp	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán hoặc Tài chính -ngân hàng	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
13	SỞ TÀI CHÍNH	Quan lý Tài chính đầu tư	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán hoặc Tài chính -ngân hàng	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Quan lý giá và công sản	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Giá	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Quan lý Tài chính hành chính sự nghiệp	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán hoặc Tài chính - Ngân hàng	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngành	Mã ngành	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
14	SỞ TƯ PHÁP	Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
15	SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO	Công tác pháp chế	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật học	01	Chuyên viên	01.003	Tư pháp
		Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
16	SỞ XÂY DỰNG	Quản lý kiến trúc quy hoạch; Quản lý hạ tầng kỹ thuật và phát triển đô thị	Kiến trúc sư	02	Chuyên viên	01.003	Quản lý Xây dựng
		Quản lý hoạt động xây dựng	Tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Xây dựng
		Thanh tra hành chính và Thanh tra chuyên ngành Xây dựng	Tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng	02	Chuyên viên	01.003	Quản lý Xây dựng
17	SỞ Y TẾ	Hành chính văn phòng	Tốt nghiệp Đại học ngành Hành chính học hoặc Lưu trữ học và Quản trị văn phòng	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Văn thư	Tốt nghiệp Đại học ngành Lưu trữ học và Quản trị văn phòng	01	Văn thư	02.007	Văn thư Lưu trữ
		Quản lý nghiệp vụ Y	Tốt nghiệp Đại học ngành Y đa khoa	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Y, Dược
		Quản lý nghiệp vụ Dược	Tốt nghiệp Đại học ngành Dược	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Y, Dược

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngành	Mã ngành	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
17.1	CHI CỤC DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH THUỘC SỞ Y TẾ	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Hành chính	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Kế hoạch tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Y đa khoa	01	Chuyên viên	01.003	Dân số - Kế hoạch hóa Gia đình
		Quản lý công tác dân số- KHHGD	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Sản phụ khoa	01	Chuyên viên	01.003	Dân số - Kế hoạch hóa Gia đình
		Công tác Thông tin truyền thông và Kế hoạch hóa gia đình	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Y tế công cộng, Công tác xã hội hoặc chuyên ngành giáo dục, truyền truyền.	01	Chuyên viên	01.003	Dân số - Kế hoạch hóa Gia đình
17.2	CHI CỤC AN TOÀN VỀ SINH THỰC PHẨM THUỘC SỞ Y TẾ	Văn thư	Tốt nghiệp Trung cấp ngành Văn thư lưu trữ	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư Lưu trữ
		Kế toán	Tốt nghiệp Đại học ngành kế toán.	01	Kế toán viên	06.031	Tài chính- Kế toán
		Quản lý an toàn thực phẩm	Tốt nghiệp Đại học ngành Y đa khoa hoặc Y học dự phòng	01	Chuyên viên	01.003	An toàn thực phẩm
		Thanh tra kinh tế- xã hội	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành xây dựng dân dụng	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
18	THANH TRA TỈNH	Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Quản trị kinh doanh	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
			Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Luật	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
			Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Quản lý đất đai	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
			Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính- Kế toán.	01	Kế toán viên	06.031	Tài chính Kế toán
	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Hành chính	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng	

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
19	VĂN PHÒNG HẸND TỈNH	Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
20	VĂN PHÒNG UBND TỈNH	Hành chính tổng hợp văn phòng	Tốt nghiệp Đại học ngành Lưu trữ và Quản trị Văn phòng	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Hành chính tổng hợp văn phòng, Quản trị công sở	Tốt nghiệp Đại học ngành Văn học	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Quản trị mạng công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Văn thư	Tốt nghiệp Trung cấp ngành Văn thư lưu trữ hoặc Tin học	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư lưu trữ
II	TUYỂN HUYỆN						
21	UBND THÀNH PHỐ NHA TRANG	Hành chính tổng hợp, tiếp nhận và xử lý đơn thư	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật kinh doanh, Kinh tế Thương mại, Kỹ thuật môi trường đô thị	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Công tác phòng chống tệ nạn xã hội, bình đẳng giới, quản lý trẻ em	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành Luật Hành chính, Tài chính hoặc Công tác xã hội	02	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
		Theo dõi công tác nội vụ về công tác thanh niên, tôn giáo.	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật hoặc Việt Nam học.	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức nhà nước
		Theo dõi công tác nội vụ về Cải cách hành chính, Thi đua khen thưởng	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Quản lý nhà nước, Tài chính, Quản trị kinh doanh.	01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức nhà nước
		Thực hiện công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo, tiếp công dân	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật, Kinh tế ngoại thương, Kinh tế thủy sản, Kế toán, Kỹ thuật xây dựng	03	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
	Quản lý cơ sở y tế và y tế dự phòng		Tốt nghiệp Bác sĩ Y khoa	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Y, Dược

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
UBND THÀNH PHỐ NHA TRANG (Tiếp theo)							
		Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Hành chính học hoặc Quản trị văn phòng	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Quản lý văn hóa thông tin cơ sở	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Quản lý văn hóa, Văn hóa du lịch, Việt Nam học	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Văn hóa
		Quản lý thông tin- Truyền thông	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Quản lý Tài chính- Ngân sách	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kinh tế, Tài chính, Kế toán.	02	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Quản lý Kế hoạch đầu tư, Kinh tế tập thể	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kinh tế, Tài chính, Kế toán, Xây dựng dân dụng và công nghiệp	01	Chuyên viên	01.003	Kế hoạch và Đầu tư
		Quản lý khoa học công nghệ	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Công nghệ Kỹ thuật môi trường, Chế tạo máy	01	Chuyên viên	01.003	Khoa học công nghệ
		Quản lý quy hoạch kiến trúc	Kiến trúc sư một trong các ngành: Kiến trúc công trình, Quy hoạch vùng và đô thị hoặc Kỹ sư ngành Kỹ thuật hạ tầng đô thị	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Xây dựng
		Quản lý hạ tầng và phát triển đô thị	Kỹ sư một trong các ngành: Kỹ thuật xây dựng, Xây dựng dân dụng và công nghiệp, Kỹ thuật hạ tầng đô thị, Xây dựng cầu đường.	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Xây dựng

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chi tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
22	UBND THÀNH PHỐ CAM RANH	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Văn học	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Hành chính một cửa	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật, Quản lý nhà nước	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Văn thư	Tốt nghiệp Trung cấp Văn thư lưu trữ hoặc Hành chính văn phòng	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư lưu trữ
		Quản lý xây dựng	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Xây dựng	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý xây dựng
		Quản lý công nghiệp, tiêu thụ công nghiệp	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kinh tế công nghiệp, Quản lý công nghiệp, Quản trị doanh nghiệp, Công nghệ kỹ thuật tự động, Điện công nghiệp, Cơ khí...	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý công nghiệp
		Quản lý đất đai	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản lý đất đai hoặc ngành Luật	02	Chuyên viên	01.003	Quản lý đất đai
		Quản lý Kế hoạch và Đầu tư	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kinh tế - Kế hoạch và Đầu tư	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Kế hoạch - Đầu tư
		Thực hiện chính sách người có công	Tốt nghiệp Đại học ngành Công tác xã hội và phát triển cộng đồng	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
		Thanh tra	Tốt nghiệp Đại học khối ngành Kinh tế	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngành	Mã ngành	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
23	UBND THỊ XÃ NINH HÒA	Hành chính tổng hợp về công tác Tài nguyên và môi trường	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Quản lý Tài nguyên và Môi trường	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Văn thư	Tốt nghiệp Cao đẳng ngành Văn thư lưu trữ hoặc Quản trị văn phòng	01	Văn thư trung cấp	02.008	Văn thư lưu trữ
		Quan lý xây dựng	Tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng hoặc Điện Công nghiệp	02	Chuyên viên	01.003	Quản lý Xây dựng
		Quan lý giao thông vận tải	Tốt nghiệp Đại học ngành Giao thông vận tải- An toàn giao thông	01	Chuyên viên	01.003	Giao thông vận tải
		Quan lý công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành liên quan đến quản lý công nghiệp	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý công nghiệp
		Quan lý về trồng trọt, bảo vệ thực vật	Tốt nghiệp Đại học ngành Bảo vệ thực vật	01	Chuyên viên	01.003	Nông nghiệp, Thủy sản, PTNT
		Quan lý về xây dựng nông thôn mới	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Nông học, Tài chính, Quản trị Kinh doanh	01	Chuyên viên	01.003	Nông nghiệp, Thủy sản, PTNT
		Quan lý đất đai	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản lý đất đai	02	Chuyên viên	01.003	Quản lý đất đai
		Công tác dân tộc	Tốt nghiệp Đại học ngành Văn hóa các Dân tộc thiểu số Việt Nam	01	Chuyên viên	01.003	Công tác Dân tộc
		Tham mưu chính sách người có công	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kinh tế, Tài chính, Kinh tế- Luật	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
Quan lý tài chính- ngân sách	Tốt nghiệp Đại học khối ngành Tài chính	02	Chuyên viên	01.003	Tài chính kế toán		

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
	UBND THỊ XÃ NINH HÒA (Tiếp theo)	Quản lý Kế hoạch đầu tư	Tốt nghiệp Đại học ngành Kinh tế đầu tư hoặc Quản trị kinh doanh	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Kế hoạch - Đầu tư
		Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật Kinh tế	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Kế hoạch - Đầu tư
		Quản lý môi trường	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ kỹ thuật môi trường	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý môi trường
		Quản lý Thông tin và truyền thông; công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Thanh tra lĩnh vực xây dựng cơ bản	Tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
		Quản lý Dân số, KHH gia đình; Dược phẩm, mỹ phẩm; Bảo hiểm y tế.	Tốt nghiệp Đại học các chuyên ngành liên quan đến ngành Y tế theo vị trí cần tuyển dụng. (Nếu tốt nghiệp Đại học chuyên ngành khác phải có bằng Cao đẳng chuyên ngành liên quan đến ngành Y tế)	01	Chuyên viên	01.003	Dân số - Kế hoạch hóa Gia đình
		Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Luật, Kinh tế, Giáo dục chính trị	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học ngành Hành chính	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Quản lý trồng trọt	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Trồng trọt, Khoa học cây trồng	01	Chuyên viên	01.003	Nông nghiệp, Thủy sản, PTNT
		Quản lý hạ tầng, phát triển đô thị và giao thông	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: ngành Điện công nghiệp, Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông	01	Chuyên viên	01.003	Giao thông vận tải
24	UBND HUYỆN VẠN NINH	Quản lý tài chính- ngân sách	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kế toán	01	Chuyên viên	01.003	Tài chính Kế toán
		Thực hiện chính sách người có công	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công tác xã hội	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
		Quản lý Dược, mỹ phẩm Y tế cơ sở và y tế dự phòng	Tốt nghiệp Đại học Y, Dược	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Y, Dược



STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
25	UBND HUYỆN DIỄN KHÁNH	Hành chính một cửa	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản trị Kinh doanh	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính Văn phòng
		Công nghệ thông tin	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin
		Quản lý đất đai	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản lý đất đai	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý đất đai
		Công tác Phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật.	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản lý nhà nước hoặc Hành chính	01	Chuyên viên	01.003	Tư pháp
		Quản lý giao thông vận tải.	Tốt nghiệp Đại học ngành Giao thông vận tải (Kỹ sư Giao thông Vận tải)	01	Chuyên viên	01.003	Giao thông vận tải
		Quản lý về an toàn nông, lâm, thủy sản, thương mại.	Tốt nghiệp Đại học ngành Kinh tế và Quản lý thủy sản	01	Chuyên viên	01.003	Nông nghiệp, Thủy sản, PTNT
		Quản lý Khoa học và công nghệ	Tốt nghiệp Đại học ngành (Kỹ sư Hóa)	01	Chuyên viên	01.003	Khoa học công nghệ
		Phụ trách công tác văn thư lưu trữ hồ sơ	Tốt nghiệp Đại học ngành Lưu trữ và quản trị văn phòng	01	Chuyên viên	01.003	Văn thư Lưu trữ
		Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục.	Tốt nghiệp Đại học ngành Xây dựng dân dụng công nghiệp	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Kế hoạch - Đầu tư
			Kế toán	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán	01	Kế toán viên	06.031
26	UBND HUYỆN CAM LÂM	Công tác chính sách tiền lương và thi đua khen thưởng		01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức nhà nước
		Công tác Cải cách hành chính và công tác thanh niên		01	Chuyên viên	01.003	Tổ chức nhà nước
		Quản lý thông tin - truyền thông		01	Chuyên viên	01.003	Báo chí xuất bản
				01	Chuyên viên	01.003	Báo chí xuất bản

STT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành
27	UBND HUYỆN KHÁNH VINH	Chế độ chính sách người có công, hỗ trợ giải quyết việc làm, chính sách giảm nghèo, đối tượng bảo trợ xã hội	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán	01	Chuyên viên	01.003	Lao động - Thương binh và Xã hội
		Công tác dân tộc	Tốt nghiệp Đại học ngành kế toán.	01	Chuyên viên	01.003	Công tác Dân tộc
		Thanh tra kinh tế - xã hội	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính Kế toán hoặc Kế toán- Kiểm toán	01	Chuyên viên	01.003	Thanh tra
28	UBND HUYỆN KHÁNH SON	Hành chính tổng hợp	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Kinh tế, Tài chính, Quản trị kinh doanh	01	Chuyên viên	01.003	Hành chính văn phòng
		Quản lý văn hóa, gia đình và du lịch	Tốt nghiệp Đại học một trong các ngành: Quản lý văn hóa, Việt Nam học, Quản trị Du lịch	01	Chuyên viên	01.003	Quản lý Văn hóa
		Quản lý Thông tin- Truyền thông	Tốt nghiệp Đại học ngành Công nghệ thông tin hoặc Báo chí Viễn thông	01	Chuyên viên	01.003	Công nghệ thông tin

Lưu ý: Tất cả các vị trí tuyển dụng đều phải đáp ứng đủ yêu cầu về trình độ ngoại ngữ, tin học; có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định của tiêu chuẩn ngạch chuyên viên.

Tổng cộng: 187 chỉ tiêu; trong đó:

- Ngạch Chuyên viên (01.003): 161 chỉ tiêu; trong đó: xét tuyển: 06 chỉ tiêu
- Ngạch Kiểm lâm viên (10.226): 09 chỉ tiêu; trong đó: xét tuyển: 03 chỉ tiêu
- Ngạch Kế toán viên (06.031): 06 chỉ tiêu
- Ngạch Văn thư (02.007): 02 chỉ tiêu
- Ngạch Kiểm lâm viên trung cấp (10.228): 04 chỉ tiêu
- Ngạch Văn thư trung cấp (02.008): 05 chỉ tiêu